

PODROBNOSTI A DOPORUČENÍ PRO PRÁCI SE STRAVOVACÍM SYSTÉMEM

Platby stravného

Stravné se platí bankovním převodem.

Stravné se platí zálohově na měsíc dopředu a je splatné ke 25. dni předchozího měsíce. Minimální výše platby musí odpovídat ceně stravného za daný měsíc. Ta se vypočítá následovně:

(počet dnů školního vyučování x cena za oběd/svačinu v příslušné kategorii) = cena.

V příloze vnitřního řádu ŠJ najdete rozdělení strávnicků dle jejich věku do jednotlivých kategorií.

Platbě přiřaďte přidělený variabilní symbol a odešlete ji na účet školy 19-1814390217/0100 nejpozději do 20. dne předchozího měsíce (viz splatnost).

Kredit za tuto platbu bude na Váš účet strávnicka připsán do pěti pracovních dnů.

Pokud se rozhodnete (pro zjednodušení) zadat trvalý příkaz k úhradě, nastavte výši platby tak, jako by každý měsíc měl 21 vyučovacích dnů – vyhněte se tak riziku nízkého kreditu.

Platnost trvalého příkazu nastavte od 20. srpna do 20. května.

Na účtu strávnicka sledujte výši kreditu a operativně s touto informací pracujte. Je totiž možné, že odhlášených obědů budete mít za rok „nastřádáno“ tolik, že platbu za poslední měsíc pokryje takto vytvořený kredit.

Platební údaje naleznete ve vašem účtu strávnicka. V pravém horním rohu klikněte na ikonu „informace“

Objednávky/odhlášky

Do objednávkového systému i-canteen vstoupíte přes tlačítko „objednat stravu“

či „Nový jídelníček a objednávky“ na webu školy – záložka jídelna.

Prostřednictvím přiděleného přihlašovacího jména a hesla vstupte na svůj účet strávnicka.

Pomocí ikony „nastavení“ v pravém horním rohu otevřete menu pro změnu hesla. Důrazně doporučujeme ho změnit.

K podrobnému vysvětlení jednotlivých funkcí účtu strávnicka slouží nápověda pod ikonou otazníku v pravém dolním rohu na všech stránkách i-canteen.

Systém umožňuje opakované změny odhlášek a přihlášek libovolně, avšak jen do 14.00 hod. předchozího pracovního dne (pozor tedy na pondělky, či dny po státních svátcích). Objednaná strava bude strávnickovi naúčtována.

Každému strávnickovi se zobrazuje takový typ kalendáře, jak má nastavenou šablonu u vedoucího ŠJ.

Pokud chcete přednastavenou šablonu změnit, kontaktujte vedoucího ŠJ.

V případě technických problémů kontaktujte vedoucího ŠJ.

Odběr stravy

Dbejte na to, aby Vaše dítě důsledně nosilo svůj čip pro identifikaci na výdejovém terminálu ve ŠJ.

Bez něj nebudeme moci svačinu ani oběd vydat.

V případě ztráty čipu:

Kontaktujte vedoucího ŠJ

V případě nálezu neznámého čipu:

Kontaktujte vedoucího ŠJ

V případě zapomenutí platebních, či přihlašovacích údajů:

Kontaktujte vedoucího ŠJ