

PODROBNOSTI A DOPORUČENÍ PRO PRÁCI SE STRAVOVACÍM SYSTÉMEM

Platby stravného

Stravné se platí bankovním převodem.

Stravné se platí zálohově na měsíc dopředu a je splatné ke 25. dni předchozího měsíce. Minimální výše platby musí odpovídat ceně stravného za daný měsíc. Ta se vypočítá následovně:

(počet dnů školního vyučování x cena za oběd/svačinu v příslušné kategorii) – zbývající kredit vytvořený odhláškami = cena

Např. stravné za září pro školáka 3. třídy odebírajícího oběd a svačinu:

$((20 \times 24,-) + (20 \times 10,-)) - 0,- = 680,-$

V příloze vnitřního řádu ŠJ najdete rozdělení strávnicků dle jejich věku do jednotlivých kategorií.

Platbě přiřadte přidělený variabilní symbol a odešlete ji na účet školy 19-1814390217/0100 nejpozději do 20. dne předchozího měsíce.

Kredit za tuto platbu bude na Váš účet strávnicka připsán do pěti pracovních dnů.

Pokud se rozhodnete (pro zjednodušení) zadat trvalý příkaz k úhradě, nastavte výši platby tak, jako by každý měsíc měl 21 vyučovacích dnů – vyhnete se tak riziku nízkého kreditu.

Platnost trvalého příkazu nastavte od 20. srpna do 20. května.

Na účtu strávnicka sledujte výši kreditu a operativně s touto informací pracujte. Je totiž možné, že odhlášených obědů budete mít za rok „nastřádáno“ tolik, že platbu za poslední měsíc pokryje takto vytvořený kredit.

Platební údaje naleznete ve vašem účtu strávnicka. V pravém horním rohu klikněte na ikonu „informace“

Objednávky/odhlášky

Do příkazového řádku internetového prohlížeče zadejte adresu

<https://strav.nasejidelna.cz/0226/faces/login.jsp> (automatický vstup přes tlačítko

„objednat stravu“ na webu školy – záložka jídelna)

Prostřednictvím přiděleného přihlašovacího jména a hesla vstupte na svůj účet strávnicka.

Pomocí ikony „nastavení“ v pravém horním rohu otevřete menu pro změnu hesla. Důrazně doporučujeme ho změnit.

K podrobnému vysvětlení jednotlivých funkcí účtu strávnicka slouží nápověda přístupná prostřednictvím ikony otazníku na hlavní liště.

V účtu strávnicka uvidíte jídelníček a otevřený kalendář pro aktivní měsíc.

Kliknutím na jednotlivá okénka pracujete s objednávkami a odhláškami.

Při vytváření objednávek/odhlášek sledujte měnící se stav kreditu. Systém umožňuje opakované změny libovolně, avšak jen do 14.00 hod. předchozího pracovního dne (pozor tedy na pondělky, či dny po státních svátcích). Objednaná strava bude strávnickovi naúčtována.

Každému strávnickovi se zobrazuje takový typ kalendáře, jak má nastavenou šablonu u vedoucího ŠJ.

Kdo odebírá jen oběd, má v každém dni aktivní jedno okénko. Kdo odebírá i svačinu, má okénka dvě.

Děti v MŠ, stravující se celodenně vidí tři aktivní okna. Pro objednání jednotlivých jídel je nutné označit objednávku v příslušných okénkách.

Pokud chcete přednastavenou šablonu změnit, kontaktujte vedoucího ŠJ.

V případě technických problémů kontaktujte vedoucího ŠJ.

Odběr stravy

Dbejte na to, aby Vaše dítě důsledně nosilo svůj čip pro identifikaci na výdejovém terminálu ve ŠJ. Bez něj nebudeme moci svačinu ani oběd vydat.

Pomocí ikony objednávky na hlavním panelu je možné zkontrolovat odebraná a nevyzvednutá jídla ve školní jídelně.

V případě ztráty čipu:

Kontaktujte vedoucího ŠJ

V případě nálezů neznámého čipu:

Kontaktujte vedoucího ŠJ

V případě zapomenutí platebních, či přihlašovacích údajů:

Kontaktujte vedoucího ŠJ