

<b>ŠKOLNÍ ŘÁD – ČÁST A</b>	
Č.j.: 203/23	Účinnost od: 1. 9. 2023
Spisový znak: A. 1.4	Skartační znak: A10
Změny:	

## **Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými a ostatními pracovníky školy.**

### **Práva žáků**

*Žáci mají právo:*

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na podpůrná opatření v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zúčastňovat se akcí pořádaných školou,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- vyjadřovat se věcně a zdvořile ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny při respektování pokynů pracovníků školy,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek,
- využívat schránky důvěry.

### **Povinnosti žáků**

*Žáci mají povinnost:*

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- být připraveni na vyučování, nosit pomůcky a školní potřeby,
- dodržovat společenská pravidla slušného chování, vůči dospělým i spolužákům vystupovat zdvořile a ohleduplně, vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků na ostatní žáky,
- být čistě a přiměřeně oblečeni,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni uhradit,
- v době školního vyučování neopouštět školní budovu.

### **Práva zákonných zástupců žáků**

*Zákonní zástupci žáků mají právo:*

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte prostřednictvím elektronické žákovské knížky, třídních schůzek, konzultačních hodin nebo kdykoli mimo vyučování po předchozí domluvě,
- volit a být voleni do rady rodičů SRPDS, do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- být přítomen ve vyučování po předchozí domluvě s vyučujícím.

### **Povinnosti zákonných zástupců žáků**

*Zákonní zástupci žáků mají povinnost:*

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### **Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách**

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka.
- Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy:
  - a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,
  - b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 ŠZ.

### **Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy**

- Pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Pedagogičtí pracovníci školy vykonávají pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání; chrání a respektují práva žáků; chrání jejich bezpečí a zdraví a předcházejí všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních; svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářejí pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporují jeho rozvoj.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním obtěžováním a zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
- Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávají všichni zaměstnanci mlčenlivost a chrání před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku, shromažďují pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládají a chrání před neoprávněným přístupem, neposkytují je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazují a dál nezpracovávají.

- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Pedagogičtí pracovníci poskytují žáku a zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním; povinně se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka vedení školy zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným prokazatelným způsobem.
- Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy mají právo na zdvořilé a slušné jednání od žáků i od jejich rodičů.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole; na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy; na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti (od 1. 1. 2024 pozbývá platnosti); na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti; volit a být voleni do školské rady.

### **Provoz a vnitřní režim školy**

#### **Docházka do školy**

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování volitelných a nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, např. prostřednictvím omluvenky elektronické žákovské knížky.
- Při absenci žáka je nutné nejpozději do 3 dnů informovat třídního učitele osobně, písemně, telefonicky, e – mailem, pomocí formuláře omluvenka v elektronické žákovské knížce a sdělit mu příčinu absence žáka.
- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
  - ✓ 1 vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu
  - ✓ do 3 dnů – třídní učitel
  - ✓ více jak 3 dny – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole (odchod žáka zaznamenají do sešitu) nebo předloží písemnou žádost o uvolnění s doložkou, že žák odchází ze školy sám.
- Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná

výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka.

### Školní budova

- Budova školy se otevírá v 7.35. Žáci nastupují do školy 20 minut před začátkem dopoledního a 20 minut před začátkem odpoledního vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi (se světlou podrážkou), věci si zamykají do šatní skříňky (platí pro budovu čp. 93). Při pozdním příchodu využijí zvonků u hlavních vchodů obou budov.

*Žáci 4. – 9. ročníku mají v pondělí vyučování posunuté od 2. vyučovací hodiny. Od 8.15 do 8. 40 se v těchto třídách konají třídnické hodiny TH s třídními učiteli. Tito žáci nastupují v pondělí do školy 20 minut před začátkem TH.*

- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob.
- Žáci, kterým začíná vyučování nultou hodinou, vstupují do budovy v 6.50 se svým vyučujícím, na kterého čekají před budovou školy.
- Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 7.55 (v den TH ve 4. – 9. ročníku v 8.50).
- Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 10 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost zástupce třídy v ředitelně.
- Hlavní přestávka začíná v 9.35 a trvá 25 min, malé přestávky trvají 10 minut.
- V době velké přestávky pobývají všichni žáci za příznivého počasí venku ve vymezeném prostoru školního areálu, za nepříznivé
- ho počasí mohou využít tělocvičny k neřízeným činnostem podle pravidel rozpisu za dodržení stanovených bezpečnostních pravidel.
- Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou.
- Do učebny vstupují žáci až po opuštění učebny předchozí třídou.
- Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu s výjimkou pobytu venku během velké přestávky a přecházení žáků 1. stupně na svačinu.
- V době malých přestávek se žáci nezdržují v prostorách šaten.
- Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí třídnímu učiteli, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Odchod žáka ze školy v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je možný na základě předem předložené písemné žádosti zástupce žáka.
- Polední přestávku je žákům 2. stupně umožněno trávit v hlavní budově školy, a to ve vyhrazené učebně, kde je zajištěn dohled nad žáky. Žáci 1. stupně mohou polední přestávku trávit ve školní družině pod dohledem vychovatelek nebo také ve vyhrazené učebně, kde je zajištěn dohled nad žáky. V případě, že se žák rozhodne trávit polední přestávku mimo budovu školy, škola v takovém případě neodpovídá za bezpečnost žáka.
- Po poslední dopolední a odpolední vyučovací hodině odvádí vyučující žáky do šaten, předává žáky vychovatelkám ve školní družině, v šatnách vyčká do odchodu posledního žáka. Na žáky opouštějící školní jídelnu dohlíží zaměstnanec dozírající ve školní jídelně. Žáci se již do budovy nesmí bezdůvodně vracet, v šatně se zdržují po dobu nezbytně nutnou, přezují se, obléknou a odchází z budovy.

- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
- Na hodiny tělesné výchovy se žáci převlékají výhradně v šatnách u tělocvičny.
- Sraz na některé hodiny tělesné výchovy i rozchod se může dít na atletickém hřišti u místní sokolovny, avšak jedině na základě prokazatelného obeznámení rodičů (zápis poučení o bezpečnosti rodičů na začátku školního roku).
- Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění není škola, začíná dohled nejpozději 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce se oznámí nejméně dva dny před konáním akce zákonným zástupcům.(§ 3 odst. 3 Vyhl. 48/2005 Sb.)
- Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- Každý vyučující si s žáky stanoví pro své hodiny jasná a pro všechny závazná pravidla, která se týkají:
  - chování
  - používání kalkulačky, mobilních zařízení
  - úpravy sešitů
  - domácích úkolů atd.
- Žáci jsou povinni chovat se vždy ukázněně, nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- Mimo školu by se měl každý žák chovat v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Žák neznečišťuje školní prostory, prostory využívané k akcím školy, okolí školy, školní jídelny a areál školního hřiště.
- Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou tabuli v průběhu vyučování a za pořádek v celé třídě.
- Žákům se doporučuje nenosit do školy nepotřebné či cenné věci a větší peněžní částky, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je volně odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Nalezené věci se odevzdávají panu školníkovi nebo do ředitelny.
- Ztrátu věci po pokusu dohledání žák neprodleně oznámí třídnímu učiteli. Ten událost sdělí zástupkyni školy, která zajistí ohlášení škodné události pojišťovně.

### **Školní družina**

viz Vnitřní řád školní družiny

### **Školní jídelna**

- Žáci nevstupují do školní jídelny, pokud není přítomen dohlízející pracovník.
- Před příchodem do školní jídelny si žák (z budovy č. p. 93) odloží věci do šatní skříňky.
- Při stolování je tichý a ukázněný, dbá pokynů dohlízejících učitelů, vychovatelek, provozního personálu.
- Po skončení oběda zastrčí židli, odnese použité nádoby.
- Do jídelny se již nevrací, v šatně se oblékne a urychleně a v tichosti opustí budovu.

- Žáci 1. stupně přecházejí na svačiny pod dohledem učitele dohlížejícího v přízemí budovy 1. stupně, v jídelně zajišťují v době svačin dohled zaměstnanci školní jídelny, svršky si odkládají v šatně, řádně si očistí obuv, nepřezouvají se.
- Na obědy přicházejí žáci 1. stupně samostatně náležitě poučení třídními učiteli o způsobu přecházení, žáci navštěvující školní družinu přicházejí i odcházejí s vychovatelkou.

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti a dopravní kázni. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Je-li žákům s přihlédnutím na jejich rozumovou vyspělost uděleno osobní volno, odpovídá si každý žák sám za sebe.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam.
- Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel (znění školního řádu, osnova „Poučení žáků o bezpečnosti“).
- Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, výtvarné výchovy, světa práce a podobně, nebo před výukou ve školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky) – seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
- Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
  - ✓ upozorní na chování na veřejnosti,
  - ✓ upozorní na nebezpečí pití alkoholu, kouření, styk s neznámými lidmi, konzumace drog apod.,
  - ✓ upozorní je na rizika používání pyrotechnických směsí, atd.,
  - ✓ informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni chodců i cyklistů,
  - ✓ varuje před koupáním v místech, která neznají, poučí o povinnosti poskytování první pomoci atp.

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo dohlížejícímu učiteli, který provede neodkladně (nejpozději do 24 hodin) záznam do knihy úrazů.
- Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem, pedikulóza), bude oddělen od ostatních dětí a bude pro něj zajištěn dohled zletilé fyzické osoby.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.
- Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely pouze na vyzvu učitele a za jeho přítomnosti.
- Žákům je zakázáno nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
- Žáci jsou povinni nosit na tělesnou výchovu vhodný a čistý sportovní oděv stanovený vyučujícím, při hodinách cvičí bez šperků, hodinek a jiných ozdob; na hodiny světa práce a výtvarné výchovy nosí ochranný oděv.
- Žáci nesmějí otevírat dveře do budovy cizím osobám a vpouštět je dovnitř. Na přítomnost cizí osoby upozorní nejbližší přítomného pracovníka školy. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- Během provozu školy jsou dveře hlavního vchodu i všech únikových východů zevnitř volně otevíratelné nebo je v blízkosti vchodů umístěna bezpečnostní skříňka s klíčem.
- Každý zaměstnanec je povinen informovat zaměstnavatele o vzniku mimořádné události a upozornit na zjištění neúčinnosti technických či jiných prostředků chránících bezpečnost budov.

### **Ochrana před rizikovými projevy chování**

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobivé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování), ve škole s nimi manipulovat (manipulace = přinášení, nabízení, zprostředkovávání, prodej, opatření, přechovávání). To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Používání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.



- Distribuce a šíření OPL dle je v ČR dle trestního zákona zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učíní tak včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechování takové látky žákem bude škola postupovat jako v předchozím odstavci.
- V celém areálu školy je přísný zákaz kouření; dále platí zákaz nákupu a konzumace cigaret, příp. alkoholu na všech akcích školy.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky, a soustředit se hlavně na prostory, kde by k rizikovým projevům chování mohlo docházet.
- Stejná omezení, zákazy a postupy platí i na všech mimoškolních akcích organizovaných školou.

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu.

### **Krádeže, vandalismus**

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednáním, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

- Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům nedoporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.
- Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.
- O události bude pořízen záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc bude předána orgánům činným v trestním, nebo bude poškozený žák (jeho zákonný zástupce) poučen, že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, bude věc nahlášena orgánu sociálně-

právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předána orgánům činným v trestním řízení.

- Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
- Jakmile vznikne škoda na školním majetku a škola bude znát viníka, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

### **Další ustanovení**

- Při škole pracuje SRPDŠ, jeho rada je složena ze zástupců rodičů jednotlivých tříd.
- Schází se na nepravidelných schůzkách s vedením školy.
- Přináší připomínky a podněty k práci školy, aktivně se školou spolupracuje.
- Určuje výši jednorázového ročního příspěvku rodičů, vybírá tento příspěvek, je rodičům zodpovědný za hospodaření s ním, jakožto i s ostatními prostředky, které svou činností získá.