

## **ZÁKLADNÍ INFORMACE**

### **Informace o škole a údaje o jmenování do funkce ředitele školy:**

název školy: Základní škola Charlotty Garrigue Masarykové Lány, okres Kladno

adresa školy: Školní 93, 270 61 Lány

telefon: 313 502 051, 736 752 293

e-mail: [skola@zs.lany.cz](mailto:skola@zs.lany.cz)

webová adresa: [www.skola.lany.cz](http://www.skola.lany.cz)

IČO: 47 013 958

IZO školy: 102 602 093

IZO školní družiny: 114 100 110

IZO školní jídelny: 102 762 643

RED-IZO: 600 055 795

ředitelka školy: Mgr. Iveta Vrabcová

Jmenována do funkce na základě zákona o obcích č. 128/2000 Sb., § 102, odst. 2b), ve znění pozdějších předpisů a na základě konkurzního řízení s účinností od 27. srpna 2007.

### **Vymezení pravomoci a působnosti ředitelky školy:**

#### **§164 zákona 561/2004 Sb.**

(1) Ředitel školy a školského zařízení

a) rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak,

b) odpovídá za to, že škola a školské zařízení poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy uvedenými v § 3,

c) odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,

d) vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření,

e) vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, pokud se podle tohoto zákona zřizuje,

f) zajišťuje, aby osoby uvedené v § 21 byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta,

g) zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem,

h) odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve škole a školském zařízení.

(2) Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

#### **§165 zákona 561/2004 Sb.**

(1) Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, dále

a) stanovuje organizaci a podmínky provozu školy a školského zařízení,

b) odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu přidělených podle § 160 až 163 v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

(2) Ředitel školy a školského zařízení rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech:

- a) zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 a zamítnutí žádosti o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3,
- b) přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podle § 34 a ukončení předškolního vzdělávání podle § 35, zařazení dítěte do přípravného stupně základní školy speciální podle § 48a, zařazení dítěte do přípravné třídy základní školy podle § 47,
- c) zamítnutí žádosti o odklad povinné školní docházky podle § 37,
- d) převedení žáka do odpovídajícího ročníku základní školy podle § 39 odst. 2,
- e) přijetí k základnímu vzdělávání podle § 46, přestupu žáka podle § 49 odst. 1, převedení žáka do jiného vzdělávacího programu podle § 49 odst. 2 a zamítnutí žádosti o povolení pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 2,
- f) přijetí ke vzdělávání ve střední škole podle § 59 a následujících, vyšší odborné škole podle § 93 a následujících a v konzervatoři podle § 88,
- g) zamítnutí žádosti o přestup, změnu oboru vzdělání, přerušení vzdělávání a opakování ročníku podle § 66 a 97,
- h) zamítnutí žádosti o pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 1,
- i) podmíněné vyloučení a vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení podle § 31 odst. 2 a 4,
- j) zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a 100,
- k) povolení a ukončení individuálního vzdělávání žáka podle § 41 a ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle § 34b,
- l) rozhodnutí o ukončení kombinované výuky žáka podle § 25b odst. 2.

***Jméno a příjmení osoby určené k poskytování informací a přijímání a vyřizování stížností, podnětů a oznámení:***

Mgr. Iveta Vrabcová – ředitelka školy

***Údaje o tom, proti kterým rozhodnutím ředitelky školy je přípustné odvolání, ke kterému orgánu, v jaké lhůtě a kde lze odvolání podat:***

viz Směrnice – vyřizování stížností

K nahlédnutí:

- ve vstupním prostoru školy,
- v kanceláři školy,
- na webových stránkách školy.

***Postup při vyřizování stížností, oznámení a podnětů:***

viz Směrnice – vyřizování stížností

K nahlédnutí:

- ve vstupním prostoru školy,
- v kanceláři školy,
- na webových stránkách školy.
- 

***Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace:***

viz Směrnice – poskytování informací

K nahlédnutí:

- ve vstupním prostoru školy,
- v kanceláři školy,
- na webových stránkách školy.

***Přehled nejdůležitějších předpisů, kterými se ředitel školy při výkonu své působnosti řídí a místo a čas, kde jsou tyto předpisy k nahlédnutí:***

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Vyhláška č. 15/2005 Sb. (náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy)

Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku

Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních

Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování

Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků

Vyhláška č. 364/2005 Sb. (o dokumentaci škol a školských zařízení)

Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Vše ve znění pozdějších předpisů.

Předpisy jsou k nahlédnutí v kanceláři školy v pracovní dny v obvyklou dobu.

***Sazebník úhrad za poskytování informací:***

viz Směrnice – poskytování informací

K nahlédnutí:

- ve vstupním prostoru školy,
- v kanceláři školy,
- na webových stránkách školy.

***Výroční zpráva o činnosti školy za předcházející rok:***

K nahlédnutí:

- ve vstupním prostoru školy,
- v kanceláři školy,
- na webových stránkách školy.