

ŠKOLNÍ ŘÁD – ČÁST A	
Č.j.: 197/26	Účinnost od: 1. 10. 2026
Spisový znak: A. 1.4	Skartační znak: A10
Změny:	

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými a ostatními pracovníky školy.

Práva žáků

Žáci mají právo:

1. na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
2. na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
3. na podpůrná opatření, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování,
4. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
5. zúčastňovat se akcí pořádaných školou,
6. zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
7. vyjadřovat se věcně a zdvořile ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
8. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
9. na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
10. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
11. na svobodu ve výběru kamarádů,
12. na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny při respektování pokynů pracovníků školy,
13. na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
14. na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
15. na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
16. v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
17. jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
18. na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek,
19. využívat schránky důvěry.

Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
2. být připraveni na vyučování, nosit pomůcky a školní potřeby,
3. dodržovat společenská pravidla slušného chování, vůči dospělým i spolužákům vystupovat zdvořile a ohleduplně, vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků na ostatní žáky,
4. být slušně, čistě a přiměřeně oblečení a upraveni,
5. účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
6. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
7. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
8. vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
9. nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni uhradit,
10. v době školního vyučování neopouštět školní budovu.

Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte prostřednictvím elektronické žákovské knížky, třídních schůzek, konzultačních hodin nebo kdykoli mimo vyučování po předchozí domluvě,
2. volit a být voleni do rady rodičů SRPDŠ, do školské rady,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
4. na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
5. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz Provoz a vnitřní režim školy),
5. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny
6. v těchto údajích,
7. pokud žák závažně poruší pravidla školního řádu při akci, kterou škola organizuje, pak je zákonný zástupce povinen na vyzvání školy žáka neodkladně převzít a přepravit ho do místa bydliště na vlastní náklady a zodpovědnost.

Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy

1. Pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Pedagogičtí pracovníci školy vykonávají pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání; chrání a respektují práva žáků; chrání jejich bezpečí a zdraví a předchází všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních; svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářejí pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporují jeho rozvoj.
3. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním obtěžováním a zneužíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
4. Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávají všichni zaměstnanci mlčenlivost a chrání před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku, shromažďují pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládají a chrání před neoprávněným přístupem, neposkytují je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazují a dále nezpracovávají.
5. Vyzve-li pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
6. Pedagogičtí pracovníci poskytují žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním; povinně se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka vedení školy zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným prokazatelným způsobem.
7. Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy mají právo na zdvořilé a slušné jednání od žáků i od jejich rodičů.
8. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
9. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole; na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy; na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti; volit a být voleni do školské rady.

Provoz a vnitřní režim školy

Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování volitelných a nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

2. Zákonný zástupce informuje o důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování již první den, nejpozději třetí kalendářní den (osobně, telefonicky, sms zprávou, zprávou Škola On-line, e-mailem).
3. Po návratu žáka do školy musí zákonní zástupci nejpozději do 5 pracovních dnů omluvit nepřítomnost prostřednictvím omluvenky elektronické žákovské knížky s přesným vymezením její délky. Pokud nebude nepřítomnost do tohoto termínu doložena, budou hodiny považovány za neomluvené.
4. V odůvodněných případech může škola požádat o předložení lékařského potvrzení o nemoci žáka či o jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.
5. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - a. do 3 dnů – třídní učitel
 - b. více jak 3 dny – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů
6. Zákonným zástupcům se doporučuje využívat k rekreačním pobytům během školního roku výhradně dny školního volna.
7. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
8. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole (v hlavní školní budově odchod žáka zaznamenají do sešitu umístěného v hale) nebo žák předloží písemnou žádost o uvolnění s doložkou, že odchází ze školy sám a zákonní zástupci za něho přebírají zodpovědnost.
9. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
10. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka.

Školní budova

1. Budova školy se otevírá v 7.35. Žáci nastupují do školy 20 minut před začátkem dopoledního a 20 minut před začátkem odpoledního vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se prezují do vhodné obuvi (se světlou podrážkou), věci si zamykají do šatní skříňky (platí pro budovu čp. 93). Při pozdním příchodu využijí zvonků u hlavních vchodů obou budov.
2. *Žáci 4. – 9. ročníku mají v pondělí začátek vyučování posunutý od 2. vyučovací hodiny. Od 8.15 do 8.40 se v těchto třídách konají třídnická setkání (dále TS). Tito žáci nastupují v pondělí do školy 20 minut před začátkem TS. Účast žáka na TS je nepovinná, avšak doporučená a žádoucí. TS slouží k seznámení s organizačním rámcem dalšího týdne, k řešení aktuálních otázek a situací, k budování pozitivního klimatu a posilování vztahů mezi žáky, a to za využití různých metod a aktivit.*
3. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob.
4. Žáci, kterým začíná vyučování nultou hodinou, vstupují do budovy v 6.50 se svým vyučujícím, na kterého čekají před budovou školy.

5. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 7.55 (v den TS ve 4. – 9. ročníku v 8.50).
6. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 10 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost zástupce třídy v ředitelně.
7. Hlavní přestávka začíná v 9.35 a trvá 25 min, malé přestávky trvají 10 minut.
8. V době velké přestávky pobývají všichni žáci za příznivého počasí venku ve vymezeném prostoru školního areálu, za nepříznivého počasí mohou využít tělocvičny k neřízeným činnostem podle zveřejněného rozpisu za dodržení stanovených bezpečnostních pravidel.
9. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou.
10. Do učebny vstupují žáci až po opuštění učebny předchozí třídou.
11. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu s výjimkou pobytu venku během velké přestávky a přecházení žáků 1. stupně na svačinu.
12. V době malých přestávek se žáci nezdržují v prostorách šaten.
13. Nevolnost žák hlásí třídnímu učiteli, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy. Pracovník školy kontaktuje zákonného zástupce a předá mu informaci o zdravotním stavu žáka. Domů nebo k lékaři žák odchází pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jiné jimi pověřené osoby.
14. Odchod žáka ze školy v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je možný na základě předem předložené písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
15. Polední přestávku je žákům 2. stupně umožněno trávit v hlavní budově školy, a to ve vyhrazené učebně, kde je zajištěn dohled nad žáky. Žáci 1. stupně mohou polední přestávku trávit ve školní družině pod dohledem vychovatelek nebo také ve vyhrazené učebně, kde je zajištěn dohled nad žáky (vždy je jasné vymezeno pro aktuální školní rok). Pokud žák tráví polední přestávku mimo budovu školy, škola v takovém případě neodpovídá za jeho bezpečnost. Zákonní zástupci se na žádost školy vždy na začátku školního roku písemně vyjadřují o variantě trávení volného času žákem během polední přestávky, své rozhodnutí mohou v průběhu školního roku měnit.
16. Po poslední dopolední a odpolední vyučovací hodině odvádí vyučující žáky do šaten, předává žáky vychovatelkám ve školní družině, v šatnách vyčká do odchodu posledního žáka. Na žáky opouštějící školní jídelnu dohlíží zaměstnanec, který vykonává dohled ve školní jídelně. Žáci se již do budovy nesmí bezdůvodně vracet, v šatně se zdržují po dobu nezbytně nutnou, přezouvají se, obléknou a odchází z budovy.
17. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
18. Na hodiny tělesné výchovy se žáci převlékají výhradně v šatnách u tělocvičny.
19. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění není škola, začíná dohled nejpozději 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce se oznámí nejméně dva dny před konáním akce zákonným zástupcům. (§ 3 odst. 3 Vyhl. 48/2005 Sb.)
20. Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele; do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
21. Každý vyučující si s žáky stanoví pro své hodiny jasná a pro všechny závazná pravidla, která se týkají: používání učebních materiálů a pomůcek (např. kalkulačky), používání umělé inteligence s ohledem na respektování minimální věkové hranice využívání jednotlivých AI nástrojů, úpravy sešitů, domácích úkolů, komunikace atd.
22. Žák nesmí v celém areálu školy (vnitřních i vnějších prostorách) během svého denního vzdělávacího programu, včetně všech přestávek, používat mobilní telefon či jiné elektronické komunikační zařízení (např. chytré hodinky, tablet, sluchátka), dále jen „zařízení“.

Výjimka pro volné hodiny (pauza mezi dopoledním a odpoledním vyučováním):

- a. Používání zařízení je žákům povoleno výhradně během jejich oficiální volné hodiny zařazené mezi dopoledním a odpoledním blokem výuky.
- b. Tato výjimka platí pouze ve vnějším areálu školy (školní atrium, školní hřiště zahrada) nebo mimo areál školy.
- c. Uvnitř budovy školy zůstává zákaz používání zařízení v platnosti i během této volné hodiny.

Zařízení musí být vypnuté a uklizené ve školních taškách.

Zakázáno je používání zařízení, nikoli to, aby měl žák zařízení u sebe.

Za zařízení si žák plně odpovídá.

Nevztahuje se na případy, kdy je zařízení používáno za účelem souvisejícím se zdravotními důvody či speciálními vzdělávacími potřebami a dále za účelem vzdělávání (vyžaduje-li to obsah nebo forma konkrétní vzdělávací aktivity), a to na základě rozhodnutí pedagogického pracovníka.

V případě porušení zákazu používání zařízení může pedagogický pracovník požadovat odevzdání zařízení na dobu do konce vyučovacího dne.

Pravidla používání zařízení při akcích školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanovuje doprovázející pedagogický pracovník (např. exkurze, škola v přírodě, lyžařský kurz).

23. Žáci jsou povinni chovat se vždy ukázněně, nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
24. Mimo školu by se měl každý žák chovat v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
25. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
26. Žák neznečišťuje školní prostory, prostory využívané k akcím školy, okolí školy, školní jídelny a areál školního hřiště.
27. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou tabuli v průběhu vyučování a za pořádek v celé třídě.
28. Žákům se doporučuje nenosit do školy nepotřebné či cenné věci a větší peněžní částky, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
29. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
30. Nalezené věci se odkládají na určená místa (boxy *ztráty a nálezy*), cenné věci do kanceláře školy.
31. Ztrátu věci po pokusu dohledání žák neprodleně oznámí třídnímu učiteli. Ten událost sdělí zástupkyni školy, která zajistí ohlášení škodné události pojišťovně.

Školní družina

viz Vnitřní řád školní družiny

Školní jídelna

1. Žáci nevstupují do školní jídelny, pokud není přítomen dohlízející pracovník.
2. Před příchodem do školní jídelny si žák (z budovy č. p. 93) uzamkne věci do šatní skříňky.
3. Při stolování je tichý a ukázněný, dbá pokynů dohlízejících učitelů, vychovatelek, provozního personálu.
4. Po skončení oběda zasune židli, odnese použité nádobí.

5. Do jídelny se již nevrací, v šatně se oblékne a urychleně a v tichosti opustí budovu.
6. Žáci 1. stupně přecházejí na svačiny pod dohledem učitele dohlízejícího v přízemí budovy 1. stupně. V jídelně zajišťují v době svačin dohled zaměstnanci školní jídelny. Svršky si žáci odkládají v šatně, řádně si očistí obuv, nepřezouvají se.
7. Na obědy přicházejí žáci 1. stupně samostatně náležitě poučení třídními učiteli o způsobu přecházení, žáci navštěvující školní družinu přicházejí i odcházejí s vychovatelkou.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
2. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti a dopravní kázni. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
4. Je-li žákům při školních akcích s přihlédnutím na jejich rozumovou vyspělost a s předem nastavenými pravidly uděleno osobní volno, odpovídá si každý žák sám za sebe.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na hřišti, na pozemcích, v odborných učebnách se žáci řídí specifickými bezpečnostními předpisy pro tyto učebny, dané provozními řády odborných učeben.
6. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel (znění školního řádu, osnova „Poučení žáků o bezpečnosti“).
7. Poučení na počátku prvních vyučovacích hodin se provádí pouze v některých předmětech, a to ve fyzice, chemii, přírodopisu, informatice, tělesné výchově, výtvarné výchově, světu práce, dále před výukou ve školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
8. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky) – seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
9. Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
10. upozorní na chování na veřejnosti,
11. upozorní na nebezpečí pití alkoholu, kouření, styk s neznámými lidmi, konzumace drog apod.,
12. upozorní je na rizika používání pyrotechnických směsí atd.,
13. informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni chodců i cyklistů,
14. varuje před koupáním v místech, která neznají, poučí o povinnosti poskytování první pomoci atp.
15. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo dohlízejícímu učiteli. Ten provede záznam do knihy úrazů, a to do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola o úrazu dozvěděla. V případě vícedenní školní akce konané mimo místo, kde se

uskutečňuje vzdělávání nebo poskytují školské služby, se tato lhůta prodlužuje do konce vyučovacího dne následujícího po skončení akce.

16. Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem, pedikulóza), bude oddělen od ostatních dětí a bude pro něj zajištěn dohled zletilé fyzické osoby.
17. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.
18. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
19. Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely pouze na výzvu učitele a za jeho přítomnosti.
20. Žákům je zakázáno nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
21. Žáci jsou povinni nosit na tělesnou výchovu vhodný a čistý sportovní oděv stanovený vyučujícím, při hodinách cvičí bez šperků, hodinek a jiných ozdob; na hodiny světa práce a výtvarné výchovy nosí ochranný oděv.
22. Žáci nesmějí otevírat dveře do budovy cizím osobám a vpouštět je dovnitř. Na přítomnost cizí osoby upozorní nejbližší přítomného pracovníka školy. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
23. Během provozu školy jsou dveře hlavního vchodu i všech únikových východů zevnitř volně otevíratelné nebo je v blízkosti vchodů umístěna bezpečnostní skříňka s klíčem.
24. Každý zaměstnanec je povinen informovat zaměstnavatele o vzniku mimořádné události a upozornit na zjištění neúčinnosti technických či jiných prostředků chránících bezpečnost budov.

Ochrana před rizikovými projevy chování

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
3. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobivé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování), ve škole s nimi manipulovat (manipulace = přinášení, nabízení, zprostředkovávání, prodej, opatření, přechovávání). To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Používání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
4. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
5. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
6. Distribuce a šíření OPL dle je v ČR dle trestního zákona zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

7. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechování takové látky žákem bude škola postupovat jako v předchozím odstavci.
8. V celém areálu školy je přísný zákaz kouření; dále platí zákaz nákupu a konzumace cigaret, příp. alkoholu na všech akcích školy.
9. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
10. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
11. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky, a soustředit se hlavně na prostory, kde by k rizikovým projevům chování mohlo docházet.
12. Stejná omezení, zákazy a postupy platí i na všech mimoškolních akcích organizovaných školou.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
2. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu.

Krádeže, vandalismus

Krádeže a ničení školního majetku jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

1. Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
2. Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům nedoporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.
3. Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.
4. O události bude pořízen záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc bude předána orgánům činným v trestním, nebo bude poškozený žák (jeho zákonný zástupce) poučen, že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, bude věc nahlášena orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předána orgánům činným v trestním řízení.
5. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.

6. Jakmile vznikne škoda na školním majetku a škola bude znát viníka, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI)

1. Pokud žák při vypracování školní práce (domácí úkol, referát, projekt, prezentace apod.)
2. využije AI, je povinen tuto skutečnost uvést a konkretizovat jaký nástroj umělé inteligence a jakým způsobem využil. Obsah vytvořený s pomocí umělé inteligence musí být v práci jasně označen.
3. Vydávání obsahu vytvořeného nástrojem umělé inteligence za vlastní dílo žáka bez uvedení použití umělé inteligence je považováno za podvod. Odevzdání práce celé vygenerované umělou inteligencí jako vlastní práce žáka je zakázáno.
4. Žák nesmí do umělé inteligence zadávat osobní údaje — své vlastní, spolužáků, zaměstnanců školy ani jiných osob (zejm. jména, adresy, fotografie, telefonní čísla, zdravotní údaje, neanonymizované dokumenty apod.).
5. Je zakázáno využívat umělou inteligenci k vytváření urážlivého, ponižujícího, zastrašujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám. Generování falešných obrázků, hlasových nahrávek, videí (tzv. deepfakes) nebo textů za účelem šikany, kyberšikany či poškození pověsti je závažným porušením školního řádu.
6. Pokud se žák při práci s umělou inteligencí setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, je povinen o tom neprodleně informovat vyučujícího.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí a žáků ve školách

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka.
4. Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy:
 - a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,

- b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 ŠZ.
- 5. Na základě novely školského zákona a metodického pokynu MŠMT stanovuje škola následující upřesňující pravidla distančního vzdělávání:

5.1. Formy výuky v případech hygienických opatření a karantény

- 5.1.1. Prezenční výuka – v případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci.
- 5.1.2. Smíšená výuka – v případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrozličnějšími formami, a to dle aktuálních možností školy i individuálních podmínek jednotlivých žáků. Zákonní zástupci nezletilých žáků, jsou povinni tyto podmínky sdělit třídnímu učiteli. Škola poté zajistí organizaci distanční výuky, přitom lze využít nejrozličnější formy synchronní i asynchronní on-line výuky či zasílání tištěných materiálů. Základní platformou pro distanční výuku je MS Office, zejména MS Teams. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků, tyto však musejí být škole oznámeny.
- 5.1.3. Distanční výuka – pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

5.2. Charakteristika, způsoby a formy distanční výuky a její hodnocení

- 5.2.1. Povinnost účastnit se distanční výuky:
Distanční výuka je jednou z povinných forem vzdělávání. Pokud se jí žák nezúčastní, musí být jeho nepřítomnost řádně omluvena. Pro omlouvání platí stejné podmínky jako při prezenční výuce.
- 5.2.2. Používané způsoby a formy distanční výuky a užívané platformy:
Základním způsobem distanční výuky je výuka online, a to ve formě synchronní (přímé) i asynchronní (nepřímé).
Pokud žák nemá podmínky pro výuku online, je povinen toto škole oznámit, škola poté zajistí jiný způsob předávání výukových materiálů.
Jedinou platformou pro online výuku jsou nástroje MS Office pro žáky 1. – 9. ročníku, předně aplikace MS Teams (online výukové lekce, skupinový a individuální chat, audio či videohovory, zadávání a odevzdávání úkolů), dále aplikace MS Forms pro testování a dotazníková šetření. Ve výjimečných případech, kdy bude selhávat komunikace přes výše zmíněné nástroje je možné použít školní e-mailové účty, další aplikace či ověřené relevantní zdroje. Systém

Škola OnLine a webové stránky školy budou sloužit především pro předávání informací žákům a zákonným zástupcům ze strany školy a případnou vzájemnou komunikaci mezi zákonnými zástupci a školou.

Škola v případě distanční výuky dle bodu 5.1.2 a 5.1.3 sestaví zvláštní rozvrh s určenými časy pro synchronní výuku stěžejních a ostatních předmětů.

Úkoly jsou zadávány prostřednictvím MS Teams, zápis v třídní knize bude uváděn ve formě – Distanční výuka: příslušné téma.

- 5.2.3. Vyučovací předměty se pro formy distanční výuky uvedené v bodech 5.1.2 a 5.1.3 dělí na stěžejní, ostatní a předměty výchovného charakteru:

Stěžejními předměty jsou ve všech ročnících český jazyk a literatura, matematika a anglický jazyk jako hlavní cizí jazyk. Tyto stěžejní předměty budou zařazovány do rozvrhu alespoň 3x v týdnu.

Ostatní předměty kromě výchov budou zařazovány do rozvrhu 1 - 2x v týdnu.

Předměty výchovného charakteru budou v období distanční výuky realizovány pouze asynchronní formou, a to předáváním vhodných materiálů či návodů pro samostatné činnosti žáků.

5.3. Zadávání úkolů žákům, jejich hodnocení a klasifikace

Vyučující stěžejních i ostatních předmětů mohou žákům zadávat úkoly povinné a dobrovolné a dle kritérií, která žákům oznámí, je též klasifikují. Žáci jsou povinni odevzdávat dle pravidel stanovených vyučujícím pouze úkoly označené jako povinné. Dobrovolné úkoly plní především motivační úlohu.

Během zadávání a hodnocení úkolů vyučující používají též zpětnou vazbu a slovní hodnocení, a to především pomocí chatu či audio a videohovorů.

V případě, že žák v rámci distanční výuky nedodá zadané domácí úkoly, nebyla splněna základní podmínka povinného vzdělávání v rámci distanční výuky. Žákovi bude umožněno odevzdání úkolů do druhého dne, případně v jiném termínu stanoveném na základě konzultace s žákem či rodiči. Nedojde-li ani poté k odevzdání úkolů, je žák hodnocen v souladu se školním řádem známkou nedostatečný.

Další ustanovení

1. Při škole pracuje SRPDŠ, jeho rada je složena ze zástupců rodičů jednotlivých tříd.
2. Schází se na nepravidelných schůzkách s vedením školy.
3. Přináší připomínky a podněty k práci školy, aktivně se školou spolupracuje.
4. Určuje výši jednorázového ročního příspěvku rodičů, vybírá tento příspěvek, je rodičům zodpovědný za hospodaření s ním, jakožto i s ostatními prostředky, které svou činností získá.