

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.: 197/26	Účinnost od: 1. 9. 2026
Spisový znak: A.1.4.	Skartační znak: A 10
Změny:	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – Vnitřní řád školní družiny. Směrnice určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Podpisem přihlášky/zápisního lístku zákonný zástupce prohlašuje, že se seznámil s Vnitřním řádem školní družiny. S Vnitřním řádem školní družiny se zákonní zástupci seznamují na školním webu v sekci Družina nebo přímo v učebnách jednotlivých oddělení družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Školní družinu jako součást školy řídí zástupkyně ředitelky.

Kapacita školní družiny - 135 žáků, 5 oddělení.

IZO 114 100 110

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školského zařízení,
- dodržovat Vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení, popř. dalších pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,

2. Zákonní zástupci žáka jsou povinni

- a) informovat vychovatelku o důvodu nepřítomnosti žáka ve školní družině nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (pokud je žák nepřítomen i na školním vyučování a tato nepřítomnost byla doložena omluvenkou, pak se omluva automaticky vztahuje i na docházku do školní družiny). Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců,
 - b) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - c) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
3. Žáci se ve školní družině chovají slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržují školní řád školy a řady odborných učeben. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
 4. Žáci chodí vhodně a čistě upraveni a oblečení s ohledem na plánované činnosti.
 5. Žáci udržují prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
 6. Žáci v průběhu činnosti školní družiny neodcházejí od skupiny a neopouštějí školní budovu bez vědomí vychovatelek.
 7. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
 8. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
 9. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s činností školní družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Za cenné předměty včetně šperků a mobilních telefonů nenese škola odpovědnost. Žák má možnost požádat vyučujícího o dočasnou úschovu cenného předmětu.

II. Provoz a vnitřní režim školního zařízení

1. Přihlašování a odhlašování

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- a) Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, kontrolu plateb, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
- b) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy, upřednostňováni jsou žáci nejnižších ročníků 1. stupně přihlášení k pravidelné denní docházce.

- c) Úplata je splatná předem, platí se bezhotovostním převodem ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s hospodářkou školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost. Úhrada je po domluvě možná i v hotovosti.
- d) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- e) Činnost školní družiny se v době všech prázdnin s vědomím zřizovatele přerušuje.
- f) V případě přerušení provozu družiny po dobu delší než 5 dnů se úplata poměrně snižuje.
- g) Žáka přihlašují do školní družiny zákonní zástupci opětovně vždy na začátku nového školního roku, sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob pravidelného odchodu žáka ze školní družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce/zápisním lístku.
- h) Nepravidelný odchod:
 - osobní vyzvednutí (zákonný zástupce, zplnomocněná osoba),
 - na základě písemného sdělení s uvedením data, přesné hodiny odchodu, souhlasu s tím, že dítě odchází samo, a podpisu.
- i) Odchyly od docházky nebo od způsobu odchodu sdělují zákonní zástupci vždy písemně.
- j) Docházka končí odhlášením dítěte písemnou formou nebo ukončením školního roku.
- k) Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Rozhodnutí o vyloučení žáka musí být projednáno se zákonnými zástupci žáka a má charakter správního řízení.

2. Organizace činnosti

- a) Provozní doba ŠD je od 6.30 do 16.30.
- b) Vyzvedávání žáků doporučujeme v době do 13.45 nebo po našem odpoledním zaměstnání od 15.00 do 16.30; v době mezi 13.45 – 15.00 se může školní družina nacházet mimo areál školy nebo na hřišti, v tělocvičně atd.
- c) Ranní docházka do školní družiny není závazná a slouží i potřebám zákonných zástupců žáků, kteří jinak školní družinu nenavštěvují.
- d) Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonnými zástupci vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce/zápisním lístku žáka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, informuje ředitelku školy, po dalším neúspěšném kontaktu informuje pracovníky orgánů péče o děti a mládež, případně Policii ČR.
Po předání žáka těmto orgánům vychovatelka již nenese zodpovědnost za svěřené dítě.
- e) Školní družina využívá vlastní prostory v suterénu hlavní budovy a dále ve čtyřech učebnách v přízemí a 1. patře v pavilonu čp. 418. Další prostory vhodné k využití školní družinou – tělocvična, školní hřiště, hřiště TJ Sokol Lány, školní zahrada, žákovská knihovna, dílna a keramická dílna v suterénu školy a další místnosti - po dohodě s vedením školy nebo s jinými organizacemi.
 - Ranní družina před vyučováním – učebna v přízemí pavilonu č. p. 418.
 - Odpolední družina do 16.00 – učebny v patře a učebna v suterénu (od 15.30 spojování).
 - Od 16.00 – spojování oddělení – učebna v přízemí pavilonu č. p. 418.

- Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitelka stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:
 - při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem maximálně 30 dětí,
 - při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob,
- f) Do tříd školní družiny předávají vychovatelce zákonní zástupci nebo učitelé žáky osobně. Mezi školními budovami přecházejí žáci pod pedagogickým dohledem.
- g) Od převzetí žáků od zákonných zástupců nebo od učitelů před nebo po vyučování ručí vychovatelka za jejich bezpečnost a pořádek při přechodu do školní jídelny i během celé své služby u dětí.
- h) Vypravení žáků ze školy do zájmových kroužků a dalších aktivit nebo na odpolední vyučování zajišťují vychovatelky; je však nezbytně nutné, aby o tom byly vyrozuměny zákonnými zástupci. Vychovatelky žáky neodvádějí.
- i) Na návratu žáků ze zájmových aktivit zpět do školní družiny se dohodne vedoucí zájmové aktivity se zákonnými zástupci a ti o návratu informují vychovatelku.
- j) Školní družina plně akceptuje školní vzdělávací program pro základní vzdělávání včetně jeho cílů a kompetencí, pracuje podle vlastního „Školního vzdělávacího programu pro školní družinu“, realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování. Je kladen důraz na činnosti rozvíjející osobnost dítěte, jeho seberealizaci.
 - **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
 - **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
 - **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
 - **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností souvisejících s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).
- k) Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení. Do školní družiny lze např. umístit žáka na dobu polední přestávky před odpoledním vyučováním nebo v době, kdy je neplánovaně přerušena výuka atd.
- l) V době mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna s případným omezením podle pokynů hygienika.
- m) Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se

postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

- n) Přehled výchovně vzdělávací práce a týdenní skladba zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity, je součástí elektronické třídní knihy. ŠD může v rámci své běžné činnosti v průběhu stanovené provozní doby ŠD zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce.
- o) Žáci dochází za doprovodu vychovatelek na oběd do školní jídelny cca v rozmezí od 12.00 do 13.30.
- p) Pitný režim je zajištěn během celého odpoledne, žákům je na požádání doplněna šťáva do vlastní lahve.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou žáci hlásí ihned vychovatelce. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provedou záznam do třídních knih jednotlivých oddělení. Také před každou akcí konanou ve školní družině vychovatelky poučí žáky o bezpečném chování a dodržování pravidel bezpečnosti, stejně tak při akcích konaných mimo prostory školní družiny.
2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění nebo úrazu žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
Žák je povinen každý úraz, poranění či nehodu ihned nahlásit vychovatelce. Při úrazu bude žákovi nebo jiné osobě poskytnuta první pomoc. Úraz, poranění či nehodu vychovatelka ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
4. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem činnosti bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.
6. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, žákovská kuchyňka, školní dílna, počítačová pracovna), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

7. Školní družina spolupracuje s metodikem prevence, akceptuje preventivní program školy, a výchovnou poradkyní.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.
Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, žákům se nedoporučuje nosit do školní družiny cenné věci, škola nebude hradit jejich ztrátu a neručí za věci zapomenuté a odložené, na požádání může vychovatelka zajistit jejich úschovu.
4. Žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

V. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

1. evidence přijatých žáků (přihlášky/zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny),
2. elektronické třídní knihy jednotlivých oddělení (přehledy výchovně vzdělávací práce) včetně docházky žáků a rozvrhu činností,
3. školní vzdělávací program pro školní družinu,
4. měsíční plány činnosti,
5. roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
6. vnitřní řád školní družiny,
7. kniha úrazů (sborovna v hlavní budově),
8. docházková kniha.

VI. GDPR

Pedagogičtí pracovníci jsou ve smyslu evropského nařízení ke GDPR povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

Mgr. Iveta Vrabcová – ředitelka školy



Příloha: Stanovení měsíční úplaty za pobyt ve školní družině.

Stanovení poplatku za pobyt ve školní družině

Poplatek stanovuje zřizovatel. Na základě § 123 školského zákona a § 11 a § 14 Vyhlášky č. 74/2005 Sb. je stanovena výše úplaty za pobyt ve školní družině na 100 Kč za měsíc (žák s pravidelnou docházkou alespoň 3 dny v týdnu). Pobyt žáků jen v ranní družině není zpoplatněn. Poplatek za období září–prosinec je splatný do 30. září, za období leden - červen do 31. ledna, a to bezhotovostním převodem na účet školy.

Dle zákona č. 151/2025 Sb., o dávce státní sociální pomoci, může být osvobozen od úplaty (může mu být úplata snížena), zákonný zástupce dítěte (účastníka), který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je příspěvek na živobytí, resp. účastník, pokud je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.